

## **REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA**

### **ANNO SCOLASTICO 2018 - 2019**

Il regolamento della Scuola è uno strumento per utilizzare in modo adeguato il tempo e gli spazi, per il bene proprio e per quello di tutta la comunità.

#### **ORARIO ENTRATA**

L'entrata a scuola è prevista dalle ore 8.30 (non prima) alle ore 9.15 (non oltre) per permettere il regolare svolgimento delle attività didattiche.

Il servizio di Pre-scuola è attivato dalle ore 7.30 alle ore 8.30 (Accordarsi in Direzione); i bambini saranno accolti nella Veranda della Scuola da un'Educatrice.

#### **ORARIO USCITA**

L'uscita è prevista dalle ore 15.45 alle ore 16.00 (non oltre) dall'atrio della scuola.

Si raccomanda l'uscita sollecita e di evitare di consumare la merenda nel corridoio della Scuola.

Anche per i bambini che hanno fratelli alla Scuola Primaria è richiesto di attendere nel cortile della Scuola e non in portineria, per evitare confusione.

#### **CONSEGNA BAMBINI**

I bambini verranno affidati solo ai genitori o a persone delegate dalla famiglia.

Le deleghe vanno consegnate in Segreteria all'inizio dell'anno scolastico.

Non si consegnano i bambini a persone minorenni.

Se, occasionalmente il bambino deve essere affidato ad altro genitore della Scuola, è necessario porre uno scritto nella cassetta della propria Sezione.

#### **ENTRATE E USCITE FUORI ORARIO**

In caso di ritardo, i bambini verranno accompagnati in Sezione dal Personale della Scuola; i genitori non possono accedere al corridoio.

E' possibile l'uscita anticipata alle ore 13.15, segnalata alla Docente al mattino stesso anche attraverso un biglietto.

Comunicare alla Coordinatrice, via mail o nella sua Cassetta della Posta, entro le ore 16.00 del giorno precedente, eventuali entrate o uscite al di fuori degli orari stabiliti.

La Direzione valuta la richiesta e comunica il consenso.

Previo accordo con la Coordinatrice, l'entrata a Scuola è possibile fino alle ore 11.15.

Le entrate o uscite per terapie vengono concordate con la Direzione o con la persona da essa delegata.

Le uscite per malessere del bambino sono autorizzate solo dalla Direzione o dalla persona da essa delegata.

### **DOPOSCUOLA**

Il servizio di Doposcuola è attivato dalle ore 16.00 alle ore 18.00 (Accordarsi in Direzione); i bambini saranno seguiti da un Educatore o da una Docente.

Per usufruire occasionalmente di tale servizio basta porre un biglietto nella cassetta della propria Sezione.

### **MOMENTO DEL SONNO**

Per i bambini di 3 anni, non è prevista alcuna attività pomeridiana, ma il tempo è dedicato al sonno, momento a cui la Scuola riserva cura e particolare attenzione. Non sono previste alternative perché i ritmi scolastici richiedono un impegno emotivo e fisico elevato e soprattutto per i bambini di tre anni è opportuno poter prevedere un tempo di recupero.

Il riposo pomeridiano viene dunque proposto in uno spazio accogliente e attrezzato che favorisce il rilassamento, con l'ausilio di musica e racconto di fiabe.

Il momento del sonno inizia alle ore 13.15 e termina alle ore 15.00.

Per i primi mesi è possibile usare il "ciuccio" e il pannolino.

La Scuola fornisce pupazzi che accompagnano il bambino nel momento del riposo. Questi pupazzi vengono lasciati a Scuola e "aspettano" i bambini sui loro lettini.

### **INSERIMENTO**

L'inserimento nella Scuola dell'Infanzia rappresenta un momento molto delicato sia per il bambino che per la famiglia. E' un'intensa esperienza di separazione (spesso per la prima volta), di adattamento ad un nuovo ambiente e a nuovi orari e di conoscenza di altri bambini e adulti.

E' un momento molto coinvolgente dal punto di vista emotivo per tutti i soggetti che sono coinvolti. L'unicità e la complessità che ogni bambino presenta, porta a mettere in atto diverse strategie per un buon inserimento.

E' necessaria una forte collaborazione tra scuola e famiglia, con uno scambio reciproco di informazioni che metta in contatto al meglio le Docenti con i bisogni del bambino ed è necessaria continuità tra casa e scuola, per affrontare in modo sereno eventuali problematiche che si dovessero verificare.

L'inserimento perciò richiede un approccio graduale, nessuna forzatura, tempi adeguati e serenità.

### **COMPLEANNI**

E' bello festeggiare tutti insieme i compleanni.

Per un'organizzazione semplice ed efficace, si chiede di portare a Scuola solo merendine confezionate e succhi di frutta, riportanti la data di scadenza e gli ingredienti.

## **MOMENTO DEL PRANZO**

Anche il momento del pranzo, assume un aspetto educativo ed è accompagnato da un progetto annuale formativo predisposto dalle Docenti.

I bambini sono invitati ad assaggiare tutto quello che viene proposto; sta al Referente decidere se proporre un'alternativa.

La richiesta di dieta in bianco va fatta al mattino stesso, con biglietto nella Cassetta delle Sezioni.

La cucina è interna alla Scuola.

In caso di intolleranze, allergie alimentari o diete particolari è richiesta una documentazione medica da consegnare in Direzione che ha validità per l'anno scolastico in corso.

E' necessario comunicare tempestivamente sempre alla Direzione eventuali variazioni e farle seguire da nuovo certificato che indichi la revoca o il cambiamento.

## **AVVISI**

Per una comunicazione Scuola – Famiglia efficace e proficua, chiediamo a tutti di leggere sempre gli avvisi esposti nella bacheca del corridoio delle Sezioni e alle porte delle Aule.

In Portineria è possibile avere solamente informazioni generali ed in Segreteria dare o ricevere solo comunicazioni riguardanti l'aspetto amministrativo.

Le comunicazioni sulla didattica, personali o relative ai bambini vanno date esclusivamente alla Coordinatrice o alle Docenti.

## **COLLOQUI**

Direzione e Coordinatrice sono a disposizione per colloqui su appuntamento.

Le Docenti sono a disposizione per i colloqui con le famiglie nel giorno di ricevimento fissato e indicato alle porte delle Sezioni.

Per prenotarsi, comunicare alla Docente tramite biglietto nella Cassetta delle Sezioni.

Nei mesi di gennaio e febbraio, tutte le famiglie sono invitate ad incontrare le Docenti per confrontarsi e verificare il percorso fatto dai bambini nei primi mesi di scuola.

Prenotare il colloquio scrivendo il nome sui fogli appesi davanti alle Sezioni.

## **ABBIGLIAMENTO E CORREDO SCOLASTICO**

Per le giornate a Scuola, si richiede un abbigliamento comodo e pratico.

Tutti devono indossare il grembiule del colore della Sezione.

Nella giornata di educazione motoria e durante le uscite didattiche, i bambini dovranno indossare una tuta e la maglia del colore della Sezione

Ogni bambino deve avere:

-bavaglia e portabavaglia (con applicato il contrassegno)

- asciugamano (con applicato il contrassegno)
- un cambio completo nell'armadietto (adatto alla stagione in corso)
- calzature leggere (scarpe da tennis con strappo)
- lenzuolino con angoli e federa con indicati nome e Sezione di appartenenza (solo per i "piccoli")

## **MALATTIE**

In caso di malessere o infortunio, la Scuola provvede ad informare tempestivamente le famiglie.

Se si tratta di infortunio o malessere grave, la Scuola richiede immediatamente l'intervento sanitario di emergenza appropriato ed avverte al più presto i genitori; nel caso in cui sia necessario il trasporto in ambulanza e non siano arrivati i genitori, o un familiare, la Scuola garantisce l'accompagnamento dell'alunno con proprio Personale.

A Scuola non è possibile somministrare ai bambini qualsiasi tipo di medicina.

Si attiva un protocollo particolare con la ASL nel caso di medicinali "salvavita", con certificato medico indicante posologia e modalità di somministrazione del farmaco da tenere a Scuola. Per maggiori chiarimenti rivolgersi in Direzione.

L'allontanamento dalla Scuola in caso di malessere (febbre, diarrea, esantema, congiuntivite, malattie infettive) o pediculosi, è autorizzato solo dalla Direzione o da persona da essa delegata.

Alla famiglia è chiesto di comunicare tempestivamente alla Scuola malattie infettive o pediculosi.

Per la riammissione dopo 5 giorni di assenza, è richiesto preferibilmente il certificato medico o autocertificazione (modulo da ritirare in Portineria) da consegnare alle Docenti o nella Cassetta delle Sezioni.

## **USCITE DIDATTICHE**

Le uscite didattiche sono parte integrante dell'attività scolastica.

E' obbligatoria l'autorizzazione scritta dei genitori per ogni uscita, consegnata in busta chiusa con nome e cognome ed eventuali soldi nella cassetta "gite".

Il contributo per le uscite viene chiesto di volta in volta. In caso di mancata partecipazione, laddove possibile, sarà restituita la quota dell'attività, mentre non verrà resa la quota del mezzo di trasporto.

Inoltre, chi non partecipa per motivi vari, non può usufruire del servizio scolastico.

*"La correzione fraterna è un aspetto dell'amore e della comunione che devono regnare nella comunità cristiana, è un servizio reciproco che possiamo e dobbiamo renderci gli uni gli altri."  
(Papa Francesco)*

Per qualsiasi informazione rivolgersi a:  
**coordinamento@scuolamariaimmacolata.org**