

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA

ANNO SCOLASTICO 2018 - 2019

Il regolamento della Scuola è uno strumento per utilizzare in modo adeguato il tempo e gli spazi, per il bene proprio e per quello di tutta la comunità.

ORARIO ENTRATA

Dalle ore 7.50 (non prima) alle ore 8.10 (non oltre) per permettere il regolare svolgimento delle attività didattiche.

Alle ore 8.00 gli alunni vengono accompagnati in classe dagli Insegnanti.

Servizio di prescuola dalle ore 7.30 alle ore 7.50 (Accordarsi in Direzione) ; i bambini saranno accolti nella Veranda della Scuola.

Per motivi di sicurezza e di crescita educativa, si chiede ai genitori di rimanere nell'atrio della Scuola; è proibito salire al piano delle aule.

ORARIO USCITA

Alle ore 16.00 gli alunni vengono accompagnati nell'atrio.

Il mercoledì l'uscita è possibile sia prima, alle ore 12.35, che dopo il pranzo, alle ore 13.15.

In caso di uscita prima del pranzo, è importante avvisare i Docenti tramite il diario.

Si raccomanda sempre l'uscita sollecita e di evitare di fermarsi nel corridoio della Scuola.

Anche per i bambini che hanno fratelli alla Scuola dell'Infanzia è richiesto di attendere nell'atrio della Scuola e non in portineria, per evitare confusione.

Il Doposcuola è dalle ore 16.00 alle ore 18.00 (Accordarsi in Direzione).

Il mercoledì è previsto il servizio di doposcuola anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

CONSEGNA BAMBINI

I bambini verranno affidati solo ai genitori o a persone delegate dalla famiglia.

Le deleghe vanno consegnate in Segreteria all'inizio dell'anno scolastico.

Non si consegnano i bambini a persone minorenni. Per qualsiasi necessità, confrontarsi con la Direzione.

Se, occasionalmente il bambino deve essere affidato ad altro genitore della Scuola, comunicarlo ai Docenti tramite diario.

ENTRATE E USCITE FUORI ORARIO

In caso di ritardo, i bambini devono sempre avere la giustificazione utilizzando il libretto delle assenze, nell'apposito spazio. In mancanza, i Docenti segnaleranno sul diario di portarla il giorno successivo.

Alla terza segnalazione, la famiglia sarà convocata in Direzione.

Per le uscite anticipate, utilizzare sempre il libretto delle giustificazioni e laddove possibile, attenersi ai seguenti orari: 10.40 / 12.35 / 13.30 / 14.00.

Per qualsiasi necessità, rivolgersi alla Coordinatrice.

Le entrate o uscite per terapie vengono concordate con la Direzione o con la persona da essa delegata.

Le uscite per malessere del bambino sono autorizzate solo dalla Direzione o dalla persona da essa delegata.

ASSENZE – COMPITI A CASA

Le assenze devono essere sempre giustificate nella parte predisposta del diario che viene consegnato all'inizio dell'anno.

Si chiede di evitare assenze per motivi non adeguati o per prolungamento delle festività.

I compiti possono essere richiesti in portineria dopo le ore 16 nei giorni di mercoledì e venerdì. Per la classe quinta, si chiede ai bambini di informarsi attraverso qualche compagno.

Il recupero del lavoro svolto in classe viene consegnato solo se si tratta di un'attività già affrontata con i bambini; se si tratta di argomento nuovo, verrà spiegata dai Docenti nel momento del rientro in classe.

VERIFICHE

Le verifiche fatte dai bambini, verranno consegnate a casa per essere visionate e firmate. Verranno poi riconsegnate ai Docenti e conservate in un portalistino, uno per bambino, che verrà restituito alla consegna della scheda di valutazione del secondo Quadrimestre.

I voti delle interrogazioni orali e di alcune attività, saranno riportati sul diario e fatti firmare dai genitori.

Sul pagellino infra-quadrimestrale di novembre e aprile, verrà riportato un rimando dell'osservazione che i Docenti fanno dei bambini durante le tante attività fatte in classe.

MALATTIE

In caso di malessere o infortunio, la Scuola provvede ad informare tempestivamente le famiglie.

Se si tratta di infortunio o malessere grave, la Scuola richiede immediatamente l'intervento sanitario di emergenza appropriato ed avverte al più presto i genitori; nel caso in cui sia necessario il trasporto in ambulanza e non siano arrivati i genitori,

o un familiare, la Scuola garantisce l'accompagnamento dell'alunno con proprio personale.

A Scuola non è possibile somministrare ai bambini qualsiasi tipo di medicina.

Si attiva un protocollo particolare con la ASL nel caso di medicinali "salvavita", con certificato medico indicante posologia e modalità di somministrazione del farmaco da tenere a Scuola. Per maggiori chiarimenti rivolgersi in Direzione.

L'allontanamento dalla Scuola in caso di malessere (febbre, diarrea, esantema, congiuntivite, malattie infettive) o pediculosi, è autorizzato solo dalla Direzione o da persona da essa delegata.

Alla famiglia è chiesto di comunicare tempestivamente alla Scuola malattie infettive o pediculosi.

Per la riammissione dopo 5 giorni di assenza, è richiesto preferibilmente il certificato medico o autocertificazione (modulo da ritirare in Portineria) da consegnare ai Docenti.

COMPLEANNI

Per festeggiare i compleanni, a Scuola è possibile portare caramelle, biscotti, merendine o torte confezionate, riportanti la data di scadenza e gli ingredienti e bevande.

Gli inviti per le feste di compleanno, vanno consegnati al di fuori della Scuola, non in classe.

MOMENTO DEL PRANZO

Anche il momento del pranzo, assume un aspetto educativo ed è accompagnato da un progetto annuale formativo predisposto dai Docenti.

I bambini sono invitati ad assaggiare tutto quello che viene proposto; sta al Referente decidere se proporre un'alternativa.

La richiesta di dieta in bianco va fatta al mattino stesso, sul diario.

La cucina è interna alla Scuola.

In caso di intolleranze, allergie alimentari o diete particolari è richiesta una documentazione medica da consegnare in Direzione che ha validità per l'anno scolastico in corso.

E' necessario comunicare tempestivamente sempre alla Direzione eventuali variazioni e farli seguire da nuovo certificato che indichi la revoca o il cambiamento.

AVVISI

Per una comunicazione Scuola – Famiglia tempestiva e proficua, chiediamo di controllare sempre il diario, per verificare la presenza di avvisi o comunicazioni.

In Portineria è possibile avere solamente informazioni generali ed in Segreteria dare o ricevere solo comunicazioni riguardanti l'aspetto amministrativo. Le comunicazioni sulla didattica o personali vanno date esclusivamente alla Coordinatrice o ai Docenti.

COLLOQUI

Direzione e Coordinatrice sono a disposizione per colloqui su appuntamento.

Anche i Docenti sono a disposizione per i colloqui con le famiglie nel giorno di ricevimento fissato e comunicato attraverso una circolare. Il colloquio è su appuntamento.

Segnalare sul diario, la richiesta.

ABBIGLIAMENTO E CORREDO SCOLASTICO

Per le giornate a Scuola, si richiede un abbigliamento comodo e pratico.

Tutti devono indossare il grembiule.

Nella giornata di educazione motoria e durante le uscite didattiche, i bambini dovranno indossare la tuta e la maglia arancione.

E' importante scrivere il nome e cognome sul grembiule, sulla tuta, sulla sacca per le scarpe di motoria. I Docenti segnaleranno sul diario la mancanza di tuta o grembiule per aiutare i bambini ad essere sempre adeguati al lavoro scolastico.

Alla terza dimenticanza, la famiglia sarà convocata in Direzione.

USCITE DIDATTICHE

Le uscite didattiche sono parte integrante dell'attività scolastica.

E'obbligatoria l'autorizzazione scritta dei genitori per ogni uscita, consegnata ai Docenti.

Il contributo per le uscite viene chiesto di volta in volta.

In caso di mancata partecipazione, laddove possibile, sarà restituita la quota dell'attività, mentre non verrà resa la quota del mezzo di trasporto.

Inoltre, chi non partecipa per motivi vari, non può usufruire del servizio scolastico.

“Dialogare è difficile, bisogna essere pronti a dare e anche a ricevere, a non partire dal presupposto che l'altro sbaglia ma, a partire dalle nostre differenze, cercare, senza negoziare, il bene di tutti e, trovato infine un accordo, mantenerlo fermamente.”

(Papa Francesco)

Per qualsiasi informazione rivolgersi a:

coordinamento@scuolamariaimmacolata.org